**붙임 1. 사업범위 세부내용**

**1. 개발 : 인천출입국사무소 출입국 업무 유지보수**

**2. 개발범위**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **업 무 명** | **내용** | |
| H/W | H/W 유지보수 | HP RX2800  2대 | - 2CPU / 8Core  - MEM : 32GB  - DISK : 2TB |
| 솔루션 | 한미자동출입국 수수료 수납 | 한미자동출입국심사 신청수수료 결제시스템 | - HI - KOREA 내 자동출입국심사 접수 페이지  구성  - 우리은행과 법무부 출입국심사시스템간  인터페이스  - 현금결제 및 계좌이체 결과 처리(원/달러)  - 현황/통계 프로그램 운영  - 결제완료 출입국자에 대한 자동심사  시스템 운영 |
| 한국방문우대카드 | 한국방문우대카드 | - 카드발급심사요청 및 취소  - 카드발급상황 조회  - 카드 실물발급 정보등록  - 여권번호 및 고객정보 변경  - 우대카드 해지 및 취소  - 카드발급 실적 조회 |
| 출입국우대카드 | - 일괄심사요청  - 심사결과 일괄처리  - 실물발급정보 등록  - 카드발급 상황 조회  - 카드발급 실적 조회 |

**붙임 2. 자격요건 및 유지보수 지원요건**

**1. 유지보수 자격요건**

가. 공고 게시일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재를 받고 있지 아니한 사업자

나. 업체 및 대표자가 은행연합회 불량거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자

다. 우리에프아이에스 및 우리은행에서 제재를 받고 있지 아니한 사업자

라. 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자

마. 법무부 출입국관리시스템 또는 이와 유사한 시스템의 개발구축 및 유지보수 경험이 있는 사업자

**2. 유지보수 서비스 지원요건**

가. 서비스 지원 조건

㉠ 서비스 지원 시간은 365일 24시간으로 한다 ( 24 \* 7 )

㉡ 장애발생시 호출 후 도착시간은 아래와 같다

- 서버 장애(인천출입국관리사무소) : 호출 후 2시간 내 도착

㉢ 장애발생시 도착 후 복구시간은 아래와 같다

- 서버 장애(인천출입국관리사무소) : 도착 후 60분 이내

나. 서비스 지원 범위

㉠ 기본 서비스 대상

① 오류 수정 등 하자보수

② 장애 시 24시간 전화 및 메일 상담

③ 최적의 운영상태 관리

④ 월1회 예방 정기점검 수행

⑤ 신규 패치정보 제공 및 설치 지원

⑥ 담당 엔지니어 지정(비상주)

㉡ 추가 서비스 대상(비용협의대상)

① 오류수정 등 하자보수성격의 프로그램 수정을 제외한 변경 개발

② 화면개편을 포함한 요건 추가 또는 변경으로 인한 수정 개발

③ 패키지 내 프로그램 외 서버 이전, 증설 등 변경으로 인한 지원

④ 단, 추가 서비스 대상 중 예상공수가 2M/M 이하인 경우 상호 협의

하여 추진

다. 지원 장소

- 서버 : 인천공항 인천출입국관리사무소 정보관리과(전산실)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입찰참가신청서(소액)** | | | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는 법인명칭 | |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 | | (신도로명 주소) | | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 | |  | |  |  |
| 입  찰  개  요 | 입찰공고번호 | |  | | 입찰등록  마감일시 | 2017. 04. 21  14:00 |
| 입 찰 건 명 | | **법무부 인천출입국사무소시스템 유지보수** | | | |
| 입  찰  보  증  금 | 납부면제  및  지급확약 | | - 사 유 : 우리에프아이에스(주) 계약사무지침 제80조(입찰보증금)  - 지급확약  본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀사에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.  대표자 : (인) | | | |
| 대 리 인  사용인감 | | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. | | |
| - 성 명 :  - 생년월일 : | | 사용인감 : (인) | | |
| 본인은 위의 번호로 입찰공고한 귀사의 경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서, 입찰물품 기본요건, 계약조건 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.  붙임서류 : 1. 입찰유의서, 입찰물품 기본요건, 계약조건  2. 개인정보 제공동의 확인서, 업무담당자 연락처 및 동의서  3. 법인인감증명서  4. 사용인감계 \*아래 법인인감 아닌 사용인감계 날인시 제출   * 입찰보증금은 면제 입니다. 위 입찰보증금 란의 대표자성명 및 인감 날인으로 대체함   신청인 : (법인인감)  \* 명판 또는 대표자 성명을 기재하고 법인인감을 날인하시기 바랍니다. | | | | | | |
| **우리에프아이에스(주) 귀중** | | | | | | |

**입 찰 유 의 서**

**제1조(목적)**

이 유의서는 우리에프아이에스 주식회사(이하 “당사”라 한다)가 행하는 물품의 구매, 제조 및 기타 계약(수입의 원인이 되는 계약은 제외한다)에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)**

이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 당사 계약사무지침에서 정하는 바에 의한다.

**제3조(입찰참가신청)**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 또는 입찰참가통지서(공문등)에 기재된 입찰참가신청마감일까지 다음 각호의 서류를 당사에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 아니한다. 다만, 당사가 별도로 정하는 경우 서류의 전부 또는 일부를 생략 할 수 있으며, 자격 등록을 한 자에 대하여는 입찰보증금의 납부로써 다음 각호의 서류의 제출에 갈음하게 할 수 있다.

1. 입찰참가신청서(당사 소정양식) 1통

2. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통

3. 인감증명서 1통

4. 기타 공고 또는 통지로서 요구하는 서류

1. 제1항 제2호의 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음”을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

**제4조(관계사항의 숙지)**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가조건(계약대상의 기본요건, 계약조건, 특수조건, 설계서등), 입찰유의서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.
2. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 당사에 그 설명을 요구할 수 있다.

**제5조(입찰보증금)**

1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청마감일까지 부가세가 포함된 입찰금액(단가입찰인 경우에는 단가에 총 입찰 수량을 곱한 금액)의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 당사 관련 규정에서 정한 현금 또는 보증서 등으로 당사에 납부하여야 한다.
2. 보증서등의 보증기간은 입찰일로부터 입찰일 30일 이후이어야 한다.
3. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 당사에 귀속된다. 다만, 당사가 인정하는 경우 귀속을 면제할 수 있다.
4. 입찰보증금 납부를 면제 받고 낙찰 되었을 때, 소정의 기한 내에 계약 미체결시 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부하여야 한다.
5. 입찰보증금(현금)은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니한다.

**제6조(입찰참가)**

1. 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
2. 입찰참가신청서를 제출하는 때부터 입찰개시 시각 전까지 신고한 인감으로 대리인을 지정한 위임장을 제출 한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
3. 제2항의 규정에 의한 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 당해 법인의 임․직원에 한하며, 임․직원에 대한 확인은 재직증명서(위임장)등에 의한다.
4. 당사 계약사무지침 제99조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한 받고 있는 자는 제2항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.

**제7조(입찰서의 작성)**

1. 입찰서는 당사 소정양식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 총액입찰인 경우에는 총액을, 단가입찰인 경우에는 단가를 표기하여야 한다.
2. 입찰자는 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다. 이하 같다)을 날인하여야 한다.
3. 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
4. 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
5. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자를 병기 할 수 있다. 단, 당사가 특별히 지정하는 경우에는 그에 따른다.
6. 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.
7. 입찰금액은 당사가 지정하는 장소 인도가격으로 하고 관련비용(이윤, 부가가치세, 포장비, 배송비등 일체의 금액을 포함)이 있을 경우에는 이를 포함한 가격으로 한다.

**제8조(입찰서의 제출 등)**

1. 입찰서는 1인 1통만을 제출하여야 한다.
2. 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에서 허용한 우편에 의한 입찰서는 당사가 지정한 입찰서 제출마감일까지 도착된 것에 한하여 효력이 있다. 이 경우 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 당사는 책임을 지지 아니한다.
3. 입찰자는 제출한 입찰서는 교환, 변경 또는 취소 할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 당사가 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

**제9조(경쟁입찰의 성립)**

경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰자로서 성립한다. 단, 부동산 매각의 경우 예정가 이상 1인 응찰도 유효하다.

**제10조 (입찰의 무효)**

다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

2. 대리권이 없는 자가 한 입찰

3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

4. 입찰서가 소정일시까지 소정장소에 도착하지 아니한 입찰

5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

6. 동일사항에 대하여 타인이 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰

7. 입찰자의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰

8. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 당사의 공무집행을 방해한 자의 입찰

9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)

10. 입찰서에 기재된 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 당사가 이를 인정한 입찰

11. 당사 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

12. 제출한 서류가 허위나 위⬝변조로 판명된 입찰

13. 위 1호 ~ 12호의 입찰 무효 판단은 당사가 결정하기로 한다.

**제11조(입찰의 연기 등)**

당사는 불가피한 사유로 인하여 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰서 제출마감 일시 및 입찰을 연기할 수 있다.

**제12조(재입찰 또는 재공고입찰)**

1. 당사는 경쟁입찰에 있어 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다.
2. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
3. 당사 계약사무지침 제41조에 의하여 규격과 가격을 분리하여 입찰에 부친 경우 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있다.

**제13조(낙찰자의 결정)**

1. 유효한 입찰자중 당사에서 정하는 내정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.
2. 위 ①항에도 불구하고5년 TCO 입찰인 경우 입찰서의 총 입찰금액(물품금액 + 무상기간 포함한5년간 유지보수금액(이하 “유지보수금액”이라 한다))을 비교하여 최저가격 입찰업체를 선정하고, 그 물품금액이 당사 내정가격 이하인 경우 낙찰업체로 결정하며 그 외는 유찰이 된다. \*물품금액은 추후 계약 시 계약금액이 됨
3. ②항의 낙찰이 결정된 입찰서에 기재된 총 입찰금액이 계산상의 오류가 발생된 경우 첫째, 총 입찰금액이 물품금액과 유지보수금액을 더한 금액보다 크거나 같으면 입찰서에 기재된 물품금액과 유지보수금액이 둘째, 총 입찰금액이 물품금액과 유지보수금액을 더한 금액보다 작으면 총 입찰금액에서 유지보수금액을 차감하여 물품금액으로 수정하고 그 물품금액과 유지보수금액이 계약대상 금액이 된다.
4. 낙찰자가 없을 때에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.

**제14조(계약의 체결)**

1. 낙찰자는 당사가 지정한 구비서류 및 낙찰금액의 산출내역을 표시하는 내역서(견적서등 산출내역서)를 낙찰통지를 받은 날로부터 7일 이내에 당사에 제출하고 10일 이내에 당사의 소정 서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.
2. 제1항의 경우에 당사가 인정하는 불가항력적인 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 그 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
3. 계약서는 당사 표준계약서를 사용하는 것을 원칙으로 하며, 당사가 인정하는 경우 별도 계약서를 작성 및 사용 할 수 있다.

**제15조(계약의 성립)**

계약은 당사와 계약 상대자가 계약서를 작성하고 기명 날인함으로써 확정된다.

**제16조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)**

1. 입찰자 또는 낙찰자가 당사 계약사무지침 제99조에 해당하는 경우에는 당사로부터 일정기간 동안의 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.
2. 특히, 입찰담합 적발시 당사의 제재내용과 별도로 입찰질서 확립을 위해 공정거래위원회등 관련 사법기관에 신고 한다.

**제17조(비밀유지의무)**

입찰자는 당사로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 지득한 정보를 당해 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

**제18조(기타사항)**

입찰공고 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 당사의 계약사무지침등 및 계약담당이 따로 정하는 바에 의한다.

폐사는 위 각 조항을 이의 없이 수락하며 각 조항을 틀림없이 이행하겠음.

                                               년  월    일

        확인자  주    소 : (신도로명 주소)

                상    호 :

                대 표 자 : (인)

|  |
| --- |
| 당사 확인란 |
|  |

**우리에프아이에스 주식회사 귀중**

**입찰물품 기본요건**

**1. 입찰물품 기본사양 (제안 견적서 참조)**

**2. 일반사항**

1. 우리에프아이에스 주식회사(이하 “당사”라 한다)가 정하는 입찰물품 기본요건은첫째, 입찰물품은  입찰물품 기본사양 및 제안서에 대한 제 기능 수행을 보장하여야 하며, 둘째, 문제가 있을 시는 공급사의 부담으로 조치하여야 함.
2. 또한, 입찰물품은 현재 생산 중단된 물품이거나 생산중단 계획중인 물품이 아니어야 함.
3. 물품의 입찰가격은 현장 인도가격(입찰유의서 제7조(입찰서의 작성) ⑦항)으로 하고 입찰가격에는 동 물품 운영에  필요한  모든 부품을 포함하여야 하며 향후 이와 관련된 당사의 추가 비용 부담이 없음을 보장 하여야 함.
4. 입찰물품의 인도는 당사가 지정하는 일시, 장소에 설치하여 정상 가동 되어야 한다.

폐사는 위 각 사항을 이의 없이 확인 및 수락하며 입찰에 참가하고자 함.

                                               년  월    일

|  |
| --- |
| 당사 확인란 |
|  |

        확인자  주    소 : (신도로명 주소)

                상    호 :

                대 표 자 : (인)

**우리에프아이에스 주식회사 귀중**

**계 약 조 건**

1. 우리에프아이에스 주식회사(이하 우리에프아이에스㈜ 고객사를 포함하여“당사”라 한다)와 물품공급계약은 아래 사항을 포함하여 체결하여야 한다. 단, 구매대행인 경우 고객사와 계약 체결 한다.
2. 납품 기일 : 물품은 계약체결일로부터  당사가 지정하는 수량을 당사가 지정하는 일시 및 장소에 설치 하여 정상가동 되어야 한다.
3. 납기기간 동안 일정 부분의 계약수량 증감이 발생할 수 있으며, 수량 증가의 경우 본 계약과 동일한 단가를 적용한다.
4. 낙찰금액(부가세별도 기준)이 단수(소수점이하) 발생시 그 금액에서 1,000원 미만 절사하여 계약금액을 계산 확정한다.
5. 물품은 제안서에 명시된 내역과 일치되는 신 상품이어야 하며, 물품도입 후 규격 상이, 품질불량, 기타 사유로 인하여 정상적인 가동에 지장이 있을 때에는 물품 공급사의 비용 부담으로 교환, 보충하여야 한다.
6. 계약 체결 전 상호 합의 하에 시스템 구성이 변경 가능하여야 하며 계약금액의 변동이 있어서는 안 된다.
7. 계약일로부터 1년 이내 또는 계약기간 내에 추가 납품을 요청하는 경우 다음 각호의 조건으로 추가 납품하여야 한다.
8. 추가 납품 수량의 한도는 직전 낙찰수량의 1배 범위 내로 한다. 단, 낙찰자가 1배 범위 내를 초과하여 납품에 동의하는 경우 그 범위까지로 한다.
9. 추가 도입 물량가격은 직전 낙찰가격 또는 그 낙찰가격 이내로 납품하여야 한다.
10. 계약 체결 후 물품의 공급자가 당사가 제시한 입찰물품 기본요건에 부합되는 물품의 납품을 이행할 능력이 없다고 판단되는 경우에는 당사가 계약을 취소할 수 있으며, 공급자는 이에  대한 하등의 이의를 제기할 수 없다. 이 경우 계약보증금 및 차액보증금은 당사에 귀속된다.
11. 계약 보증금은  계약금액의 10/100이상을  현금 또는 당사 계약사무지침에 의한 보증서(보증보험증권등)등으로 당사에 납부 하여야 한다. 단, 공사계약에 있어서 연대보증인이 없는 자가 낙찰된 경우에는 20/100 이상으로 한다.
12. 차액보증금의 납부
    1. **내정가격의 100분의 85미만으로 낙찰된 경우**

내정가격과 낙찰금액의 차액을 현금 또는 당사 계약사무지침에서 인정하는

보증서등으로 차액보증금으로서 계약보증금과 함께 납부하여야 한다.

* 1. **내정가격의 100분의 70미만으로 낙찰된 경우**

내정가격과 낙찰금액과의 차액을 현금 또는 차액의 2배에 해당하는 금액을 당사 계약사무지침에서 인정하는 보증서등으로 차액보증금으로서 계약보증금과 함께 납부하여야 한다.

1. 위 9항, 10항의 보증기간은 계약기간의 개시일 이전부터 납입기간 만료일 30일 이후까지로 한다.
2. 계약 대상물품은 납품기일 이내에 납품 및 정상가동이 가능하여야 하며 설치가동을 위한 추가 비용은 청구할 수 없다.
3. 위 2항의 의무를 지체한 때에는 지체상금으로서 계약금액에 당사 계약사무지침에서 정하는 지체상금률(1,000분의 1.5 이상 1,000분의 10이하)에 지체일수를 곱한 금액을 현금으로 납부 하여야 한다.
4. 대가의 지급은 당사 계약사무지침에 의거 검수 완료후 대가지급 청구를 받은날 익영업일로부터 20일이내 현금지급을 원칙으로 한다. 단, 구매대행건의 경우 대금지급 기일은 변경 될 수 있다.
5. 위 14항 대가지급 청구시 하자보수보증금으로 대가지급 청구금액(부가세포함)의 5%를 납부 하여야 한다. 단, 당사 내정가격의 100분의 85 미만으로 낙찰된 계약과 공사계약을 체결하고자하는 경우 하자보수보증금으로 대가지급 청구금액(부가세포함)의 10%를 납부 하여야 한다.
6. 입찰참가자 또는 계약체결당사자는 입찰 참가 시, 계약 체결 시 및 계약 체결 이후 등에도 파산, 화의, 회사정리 절차 및 그와 유사한 절차 등의 사유가 발생하거나, 부도, 가압류, 가처분, 압류 등에 해당하는 경우 입찰참가자 또는 계약체결 당사자가 될 수 없으며, 기존 계약을 해지할 수 있다.
7. 당사에 제공한 제품 등에 대하여 제3자로부터 특허, 저작권 또는 지적재산권의 침해청구가 있을 때, 제품 등 제공자는 자기 책임으로 당사를 방어하고, 그러한 침해 청구에 대한 법원의 최종 결정에 따라 총비용(변호사비용 포함) 및 손해배상금을 부담한다.
8. 물품 공급 사는 당사의 요청에 의해 운송 설치가동 완료 후 제 포장지류를 회수 조치하여야 한다.
9. 본 계약과 관련하여 불용장비(Buyback)는 인수키로 한다.
10. 위 내용에도 불구하고 당사가 인정하는 경우 계약보증금, 차액보증금, 하자보수보증금 납부를 면제할 수 있다.
11. 계약에 관한 서식은 당사 표준서식을 준용하는 것을 원칙으로 하며, 상호 합의하에 별도로 정할 수 있다.
12. 당사(당사 고객사 포함)의 민영화, 합병 및 분사 등 경영상의 사유 및 당사 고객사의 서비스중단 요구로 당사가 본 계약을 지속하기 곤란하다고 판단한 경우 계약을 즉시 해지 할 수 있다.
13. 22항과 관련하여, 설치, 검수(공동검수 포함) 완료 된 물품에 대해서만 대금청구 하고, 추가적인 손해배상 청구를 하지 않는다.

폐사는 위 각 사항을 이의 없이 수락함.

                                               년  월    일

|  |
| --- |
| 당사 확인란 |
|  |

        확인자  주    소 : (신도로명 주소)

                상    호 :

                대 표 자 : (인)

**우리에프아이에스 주식회사 귀중**

**개인정보 제공동의 확인서**

수신: 우리에프아이에스㈜ 및 우리금융그룹 관계사

제목: 업무담당자 개인정보 제공에 관한 동의 확인의 건

1. 우리에프아이에스 주식회사(이하 “귀사”)와의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무를 진행하기 위한 목적으로 첨부된 당사 업무 담당자들의 개인정보를 귀사 및 우리금융그룹 관계사에게 제공합니다.

2. 당사는 귀사 및 우리금융그룹 관계사에게 상기 목적을 위해 개인정보를 제공하는 것에 대해 첨부와 같이 개인정보보호법에 따른 필요사항을 해당 직원들에게 고지하고 동의를 받았음을 확인 드립니다.

2016 년 월 일

주 소 : (신도로명 주소)

회 사 명 :

대 표 이 사 : (인)

**업무담당자 연락처 및 동의서**

회사는 아래와 같은 업무 수행을 위해 업무 담당자의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 담당자는 이에 동의하는 경우에는 아래 개인정보수집동의 서명 및 개인정보제공동의 서명란에 각각 서명하여 주십시오.

|  |
| --- |
| **개인정보 수집·이용 동의**  1. 개인정보의 수집·이용 목적: 회사가 우리에프아이에스 주식회사 및 우리금융그룹 관계사와의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무에 이용  2. 수집하려는 개인정보의 항목: 필수정보(이름, 직위, 생년월일, 전화번호, 이메일주소)와 그 외 profile 기재정보  3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 회사는 위 처리 목적 달성시까지 개인정보를 보유·이용  4. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 우리에프아이에스 주식회사 및 우리금융그룹 관계사의 업무에 배제될 수 있음 |

|  |
| --- |
| **개인정보 제3자제공 동의**  1. 개인정보를 제공받는 자: 우리에프아이에스 주식회사 및 우리금융그룹 관계사  2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 당사와의 제안, 입찰, 계약 체결, 이행 등 관련 업무에 이용  3. 제공하는 개인정보 항목: 필수정보 (이름, 직위, 생년월일, 전화번호, 이메일주소)와 그 외 profile 기재정보  4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 우리에프아이에스 주식회사 및 우리금융그룹 관계사는 위 처리 목적 달성시까지 개인정보를 보유·이용  5. 동의에 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 우리에프아이에스 주식회사 및 우리금융그룹 관계사의 업무에 배제될 수 있음 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 직위 | 생년월일 | 전화번호 | 이메일주소 | **개인정보**  **수집이용**  **동의서명** | **개인정보**  **제3자제공**  **동의서명** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Clean계약 이행 확약서**

우리에프아이에스 귀중

당사는 투명한 기업경영과 공정한 경쟁이 우리에프아이에스와 당사간 상호 이익창출은 물론, 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 우리에프아이에스의 Clean계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 당사는 입찰자격의 유지 및 특정업체의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 아니한다.

2. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등을 제공하지 아니한다.

3. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 영향력을 끼칠 수 있는 모든 임직원 에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

4. 당사는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 귀사의 계약 및 구매 관련 영향력을 끼칠 수 있는 모든 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약해지 등 우리에프아이에스의 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

5. 당사는 귀사의 민원발생 등에 따른 업무협조 요청시, 필요 자료를 성실히 제공할 것을 확약한다.

6. 당사는 계약이행과정에서 환경, 인권, 회계 등에서 비윤리적인 영업행위가 발생할 경우, 거래중단과 향후 귀사의 계약 및 구매 참여제한 등의 불이익 처분에 대해 이의를 제기하지 아니한다.

년 월 일

**확약자** 주 소:

상 호:

대 표 자: